

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE SERVEIS SOCIALS
PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL 2023-2024**

Dins l'àmbit normatiu regulador de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, configura aquestes com una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, com a un procediment de col·laboració entre l'Administració Pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma ha elaborat la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats d'interès social que tinguin per objectiu millorar la situació de les persones o col·lectius amb dificultats socials durant els anys 2023 i 2024.

Aquesta convocatòria de subvencions està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats, congruència entre els mitjans i els fins que justifiquin la concessió d'ajudes, i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei de subvencions, a la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, a l'Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015 (publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015 i modificada per Acord Plenari de 27 d'octubre de 2022 publicat en el BOIB núm. 165 de 20 de desembre de 2022) i al Pla estratègic de subvencions de Serveis Socials 2022-2024.

Aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, es regirà per les disposicions següents:

1. Objecte

1.1. Constitueix l'objecte de la present convocatòria pública la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització d'activitats emmarcades a l'àmbit social i configurades dins un marc de prevenció, assistencial, de promoció o rehabilitació de persones o col·lectius amb dificultats socials.

1.2. El procediment de concessió de subvencions previst en aquesta Convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

1.3. Les activitats subvencionables han de desenvolupar-se dintre del període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 setembre de 2024.

2. Continguts de les activitats objecte de subvenció

2.1. Les activitats que es presentin amb la sol·licitud de subvenció, han d'anar adreçats i tenir com a beneficiaris els ciutadans del municipi de Palma.



2.2. Podran ser objecte de subvenció les sol·licituds que contemplin activitats, emmarcades en l'àmbit competencial dels serveis socials municipals, que estiguin qualificades com a prioritàries en el Pla estratègic de subvencions de Serveis Socials 2022-2024 i, les quals, es trobin emmarcades concretament dintre de les mesures següents dels **eixos 1, 2 i 3**:

Eixos estratègics i les seves mesures		
Eix 1	La cobertura de les necessitats bàsiques	
Mesures	1.1	La cobertura de necessitats bàsiques en relació a alimentació.
	1.2	La cobertura de necessitats bàsiques en relació al manteniment al mateix habitatge i al manteniment i equipaments de la llar.
Eix 2	La prevenció, detecció i intervenció en les situacions de risc i d'exclusió social.	
Mesures	2.1	La detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social fomentant la incorporació social de les persones.
	2.2	Les actuacions comunitàries territorials per tal d'afavorir i generar contextos preventius.
	2.3	El suport a les famílies en situació de risc lligada a la manca de competències i habilitats parentals.
Eix 3	La promoció de les capacitats per l'autonomia personal.	
Mesures	3.1	Les capacitats d'autonomia i la inserció, en la vida quotidiana, als recursos normalitzats, territorials i de ciutat, de les persones amb discapacitat.

2.3. La present Convocatòria de subvencions resultarà un instrument essencial per tal de complir amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de Serveis Socials 2022-2024, en tant que les entitats hauran de presentar necessàriament sol·licituds de subvenció que contemplin activitats integrades en els eixos estratègics abans esmentats i aquestes resultaran valorades per la Comissió Avaluadora atenent sobretot a la previsió d'assoliment dels objectius establerts al Pla (ja es tracti de cobertura de necessitats bàsiques, d'activitats per prevenir o intervenir en situacions de risc d'exclusió social, així com d'activitats destinades a promoure les capacitats d'autonomia personal).

2.4. No podran ser admeses i, per tant, quedaran excloses:

- a) Aquelles sol·licituds que configuren activitats que no estiguin recollides dins els Estatuts de l'entitat sol·licitant.
- b) Activitats incloses en projectes que estiguin conveniats, concertats o contractats.
- c) Aquelles activitats que no van adreçades ni tenen com a beneficiaris els ciutadans del municipi de Palma.
- d) Aquelles projectes que no es corresponguin amb les prioritats fixades en el Pla estratègic de subvencions vigent o no s'ajustin als eixos, mesures i a les línies prioritàries fixades en el punt 3 d'aquesta convocatòria (activitats subvencionables).
- e) Aquells projectes que no s'ajustin a l'àmbit competencial dels serveis socials municipals.



3. Activitats subvencionables

3.1. Activitats subvencionables de les mesures de l'eix 1

MESURA 1.1 - LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES EN RELACIÓ A ALIMENTACIÓ

1. Activitats que contemplin la cobertura de necessitats bàsiques a nivell de ciutat de situacions d'urgència o emergència social per a població general.
2. Activitats que contemplin l'optimització del recursos territorials (barris o zones) i el treball en xarxa de les entitats i els serveis territorials.
3. Activitats que contemplin l'optimització dels recursos destinats per diferents entitats i poder d'establir xarxes territorial de distribució dels aliments evitant la seva caducitat i/o el seu malbaratament.

ACTIVITATS EXCLOSES

- Activitats que la Regidoria, altres àrees municipals o serveis públics ja presta com a serveis.

MESURA 1.2 - LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES EN RELACIÓ AL MANTENIMENT AL MATEIX HABITATGE I AL MANTENIMENT I EQUIPAMENTS DE LA LLAR

1. Activitats amb l'objecte de pal·liar la problemàtica de la pobresa energètica.
2. Activitats relacionades en el treball en xarxa per tal de poder abordar la problemàtica de la vivenda i l'allotjament temporal en situacions d'emergència social.
3. Estudis que plantegin alternatives a la manca de vivenda social i de col·laboració amb el parc immobiliari privat.
4. Activitats d'ús compartit d'habitatges per col·lectius vulnerables.
5. Activitats que contemplin alternatives d'habitatge.

ACTIVITATS EXCLOSES

- Activitats que la Regidoria, altres àrees municipals o serveis públics ja presta com a serveis.

3.2. Activitats subvencionables de les mesures de l'eix 2.

MESURA 2.1 - LA DETECCIÓ, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ, CONJUNTA AMB ALTRES SERVEIS I ENTITATS, EN SITUACIONS DE RISC SOCIAL FOMENTANT LA INCORPORACIÓ SOCIAL

1. Activitats d'anivellació per a poder accedir a cursos de formació ocupacional, preferentment per joves.
2. Activitats formatives prelaborals.



3. Activitats d'orientació i entrenament en aprenentatges bàsics, incidint en les accions de formació d'anivellació bàsica i d'orientació pel canvi. És preferent per persones adultes i joves amb càrregues familiars. Intervencions grupals i preferentment territorialitzades. Les accions formatives tindran el caràcter i la consideració de prelaborals.
4. Activitats d'entrenament en habilitats bàsiques de caire emocional i actitudinal que possibilitin la incorporació social. Adreçat al mateix col·lectiu anterior i amb intervencions grupals i territorialitzades.
5. Activitats grupals d'orientació laboral, informació sobre recursos i instruments en la recerca activa de feina i treball en l'àmbit de les competències personals per als col·lectius en greu dificultat d'inserció laboral, els quals a més, tenen una problemàtica social afegida.
6. Activitats amb l'objectiu específic afavorir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral i social de les persones amb dificultat social, incrementant la seva autonomia, qualificació i oportunitats.
7. Activitats dirigides a impulsar o facilitar l'ús i l'accessibilitat a les TIC dirigides als col·lectius més vulnerables, amb l'objectiu de reduir les barreres digitals.
8. Activitats que contemplin la reducció de conductes poc saludables o de risc en relació a les addiccions, així com la informació i derivació als recursos especialitzats.
9. Activitats d'acompanyament, suport i tutoria en la tramitació, sol·licitud i seguiment de la utilització de les eines digitals telemàtiques per l'obtenció dels sistemes d'accés electrònic per poder accedir a la tramitació específica de les prestacions de dret.

ACTIVITATS EXCLOSES

- Activitats que aquesta Regidoria, altres regidories municipals o organismes autònoms ja presten com a serveis.
- Les activitats per les quals ja existeixen altres convocatòries públiques específiques. S'exceptuen els cofinançaments per a Projectes Europeus, sempre que aquests permetin la seva compatibilitat amb altres subvencions.

MESURA 2.2 – LES ACTUACIONS COMUNITÀRIES TERRITORIALS PEL TAL D'AFAVORIR I GENERAR CONTEXTOS PREVENTIUS

1. Actuacions sociocomunitàries i/o socioeducatives amb col·lectius en vulnerabilitat o risc social: infants, adolescents, joves, adults i gent gran. Prioritzant els barris amb una major vulnerabilitat i que existeixi una xarxa comunitària i associativa coordinada.
2. Projectes que contemplin la creació de xarxes socials amb l'objecte de la realització d'actuacions comunitàries preventives a barris vulnerables.
3. Projectes o activitats que contemplin la prevenció de l'aïllament de la gent gran.

PROJECTES EXCLOSOS

- Projectes culturals o esportius, sense projecte comunitari afegit.



- Projectes destinats a menors en centres assistencials, projectes d'emancipació.
- Activitats terapèutiques i de rehabilitació.
- Activitats de lleure o/i esplai, vinculades a programacions estacionals (estiu, Nadal, Pasqua) o continuades en el temps com a programació estable.
- Activitats amb la finalitat única de formar professionals o voluntariat.

MESURA 2.3 - EL SUPORT A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE RISC LLIGADA A LA MANCA DE COMPETÈNCIES I HABILITATS PARENTALS

1. Activitats que fomentin l'organització d'espais familiars adreçats a la petita infància.
2. Activitats per donar suport a la tasca educativa i socialitzadora dels pares vers els seus fills.

ACTIVITATS EXCLOSES

- Activitats que la Regidoria ja presta com a serveis.
- Les activitats per a les quals ja existeixen altres convocatòries públiques específiques. S'exceptuen els cofinançaments per a Projectes Europeus, sempre que aquests permetin la seva compatibilitat amb altres subvencions.

3.3. Activitats subvencionables de les mesures de l'eix 3

MESURA 3.1 - LES CAPACITATS D'AUTONOMIA I LA INSERCIÓ, EN LA VIDA QUOTIDIANA, ALS RECURSOS NORMALITZATS, TERRITORIALS I DE CIUTAT, DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

1. Activitats socials, adreçades a persones amb discapacitat, que fomentin la seva integració / participació a les activitats que realitzen serveis / entitats de Palma.
2. Activitats innovadores que donin suport a itineraris d'integració social de persones amb discapacitat.

ACTIVITATS EXCLOSES:

- Activitats per a les quals ja existeixen altres convocatòries públiques específiques. S'exceptuen els cofinançaments per a Projectes Europeus, sempre que aquests permetin la seva compatibilitat amb altres subvencions.
- Activitats de centres de dia, centres ocupacionals, tallers ocupacionals, centres residencials o habitatges tutelats.
- Activitats d'oci i temps lliure de sortides grupals de col·lectius de persones en discapacitat que signifiquin una programació estable de les pròpies entitats.
- Activitats que contemplin la informació, orientació, intermediació o disseny d'itineraris d'inserció laboral.



4. Quantia i partida pressupostària

4.1. La quantia global de la convocatòria ascendeix a 430.000,00 €, la qual es finançarà, sempre que hi hagi crèdit adient, adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació 05.23120.48301 – SERVEIS SOCIALS.- SUBV. PROGR. SOCIALS D'INTERÈS GENERAL - de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana i Joventut, de l'Ajuntament de Palma corresponent a l'exercici pressupostari 2024.

4.2. El crèdit pressupostari establert per a la concessió de subvencions dintre d'aquesta convocatòria es distribueix entre els eixos i les mesures que l'integren de la següent forma:

Eixos i mesures		Import previst
		01/10/23 a 30/09/24
Eix 1: La cobertura de les necessitats bàsiques		
1.1	La cobertura de necessitats bàsiques en relació a alimentació.	40.000,00 €
1.2	La cobertura de necessitats bàsiques en relació al manteniment al mateix habitatge i al manteniment i equipaments de la llar.	50.000,00 €
Eix 2: La prevenció, detecció i intervenció en les situacions de risc i d'exclusió social		
2.1	La detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social fomentant la incorporació social de les persones.	110.000,00 €
2.2	Les actuacions comunitàries territorials per tal d'afavorir i generar contextos preventius.	160.000,00 €
2.3	El suport a les famílies en situació de risc lligada a la manca de competències i habilitats parentals.	50.000,00 €
Eix 3: La promoció de les capacitats per l'autonomia personal		
3.1	Les capacitats d'autonomia i la inserció, en la vida quotidiana, als recursos normalitzats, territorials i de ciutat, de les persones amb discapacitat.	20.000,00 €
		430.000,00 €

5. Termini d'execució

Les actuacions subvencionades seran les que hagin estat executades entre el període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 setembre de 2024.

6. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran presentar sol·licituds de subvenció en aquesta convocatòria les entitats que compleixin els següents requisits:



- a) Estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent, registrada i activa a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds.
- b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c) Ser una entitat sense ànim de lucre i presentar actuacions sense ànim de lucre.
- d) Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma.
- f) Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.
- g) Disposar de la estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius de l'activitat presentada; a aquests efectes s'haurà de presentar una declaració jurada.
- h) No haver estat sancionada, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb la Llei General de Subvencions o altres lleis que així ho estableixin.
- i) No incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança municipal de subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- j) No haver estat sancionades o condemnades en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- k) Cumplir l'obligació a la qual fa referència l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, en relació amb els requisits per l'accés a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.
- l) Les entitats hauran d'estar inscrites al RMEC (registre municipal d'entitats ciutadanes)
- m) Les entitats que optin a la mesura 1.1 hauran estar d'alta com organització associada de repartiment autoritzada per a participar en el programa d'ajuda alimentària a les persones més desfavorides (P.O FEAD 2014/2020)
- n) A més, en el cas de sol·licituds de subvenció superiors al 80% del cost total de l'activitat seran requisits:

- Que l'entitat, en els tres darrers anys anteriors a la presentació de la sol·licitud de subvenció, ha tingut, en cadascú dels mateixos, un nombre de treballadors inferior a 10.

- Que no té altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes pel mateix concepte que juntament amb la subvenció proposada per aquesta Convocatòria superi el 100% del cost total de l'activitat.

- Que l'activitat presentada contempla la concessió de beques, ajudes econòmiques o en espècie, destinades a la cobertura de necessitats bàsiques i /o d'habitatge de les persones beneficiàries.



7. Tipus de sol·licituds, documentació a aportar i termini de presentació

7.1. Les entitats interessades que compleixin amb els requisits determinats en aquesta Convocatòria podran presentar sol·licitud de subvenció.

7.2. En aquesta Convocatòria haurem de diferenciar dos tipus de sol·licitud de subvenció. Aquestes són:

- a) Sol·licituds de subvenció per quanties que no siguin superiors al 80% del cost total de l'activitat.
- b) Sol·licituds de subvenció superiors al 80% del cost total de l'activitat, especificant que compleixen els requisits contemplats a l'apartat 6 punt n).

7.3. Les sol·licituds de subvenció inclouran els annexos facilitats per l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana i Joventut, a través de la pàgina web municipal (www.palma.cat), i per la documentació adjunta requerida. Així es presentarà:

- a) Sol·licitud de subvenció d'acord amb el model que consta com a annex I a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma on figuraran les dades de l'entitat sol·licitant.
- b) Explicació detallada de l'activitat d'acord amb el model que consta com a annex II a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma especificant els següents punts: dades de l'entitat sol·licitant, identificació de l'activitat, determinació de la mesura de l'activitat subvencionable a la que s'ajusta el seu contingut, objectius i activitats, metodologia / estratègia, població destinatària / àrea d'intervenció o altres aspectes de l'activitat, relacions i participació amb altres entitats, temporalització i cronograma, seguiment, avaluació i pressupost del activitat. En el pressupost, si és el cas, s'ha de fixar la quantia i percentatge de l'activitat subvencionada, o que es pretén que sigui subvencionada, per altres administracions i la quantia i percentatge de l'activitat subvencionada que es pretén que sigui subvencionat per l'Ajuntament de Palma.
- c) Declaració responsable d'acord amb el model que consta com a annex III a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma amb el contingut següent:
 - Vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat, així com de les persones que són membres de la junta directiva de l'entitat sol·licitant.
 - Disposició de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat subvencionable.
 - Estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social.
 - No incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança Municipal de subvencions; de complir el contingut l'article 13 de la Llei 38/2003 i l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005.
 - De complir el contingut de l'article 11 de la Llei 11/2016.
 - De complir el contingut de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny.
 - De trobar-se al corrent del compliment de les obligacions per reintegrament de les subvencions.



- d) Declaració responsable d'acord amb el model que consta com a annex IV a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma, d'altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes per al mateix concepte. En el cas d'haver-se obtingut subvencions per a la activitat que es presenta en la sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar còpia de la notificació de la resolució de concessió o document acreditatiu de la mateixa.
- e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de Tresoreria, d'acord amb el model que consta com a annex V a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma, en el cas de no estar de alta en l'Ajuntament de Palma o si hi ha canvis respecte a les dades facilitades amb anterioritat.
- f) Còpia dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant.
- g) Còpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- h) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
- i) Declaració responsable d'acord amb el model que consta com a annex VI a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma, si s'escau, de no disposar de recursos suficients per a finançar transitòriament l'activitat (en cas de sol·licitar bestreta del 50%).
- j) Les sol·licituds de subvenció superiors al 80% del cost total de l'activitat hauran d'acreditar, a més, el compliment dels requisits específics per a aquest tipus de sol·licitud, mitjançant:
 - Certificació actualitzada o documentació acreditativa de la Seguretat Social on s'especifiqui que l'entitat, en els tres darrers anys anteriors a la presentació de la sol·licitud de subvenció, ha tingut, en cadascú dels mateixos, un nombre de treballadors inferior a 10.
 - Declaració jurada de que l'activitat presentada compleix aquest requisit de concessió de beques, ajudes econòmiques o en espècie destinades a la cobertura de necessitats bàsiques i /o d'habitatge de les persones beneficiàries.
 - En l'annex de declaració expressa pertinent i preparat per a tal efecte, hauran d'acreditar que no tenen altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes per al mateix concepte que juntament amb la subvenció proposada per aquesta Convocatòria superi el 100% del cost total de l'activitat.
- k) Els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i en matèria de seguretat social de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 de RD 887/2006, de 21 de juliol, en el cas que l'entitat s'oposi expressament en el model de sol·licitud de subvenció a què l'Ajuntament de Palma pugui consultar aquestes dades.

7.4. L'entitat sol·licitant no haurà de presentar la documentació a la que fa referència les lletres E); F); G) i H) sempre que aquesta documentació ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors i consti en els arxius de Serveis Socials. S'haurà de fer constar en la sol·licitud presentada que el contingut de la documentació no ha variat i continua vigent, amb indicació de l'expedient on es va incorporar.



7.5. Les sol·licituds de subvencions es dirigiran als Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma i s'han de presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma.

7.6. D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 23.5 de la Llei General de Subvencions i l'article 30 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució corresponent.

7.7. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

7.8. En relació a la quantia sol·licitada com a subvenció i fixada en l'annex II.14 (pressupost) aquesta no podrà ser una quantitat superior al 80% del cost total de l'activitat.

No obstant això, de conformitat amb l'article 36 de l'Ordenança Municipal, es podrà sol·licitar una subvenció superior al 80% del cost total de l'activitat. En aquest cas, els sol·licitants hauran d'acreditar el compliment dels requisits generals i específics exigits en l'apartat 6 de la present convocatòria.

8. Limitacions relatives a les sol·licituds de subvenció

- El cost màxim subvencionable per activitat i mesura serà el següent

Mesura 1.1: màxim 20.000 €.
Mesura 1.2: màxim 15.000 €.
Mesura 2.1: màxim 20.000 €.
Mesura 2.2: màxim 20.000 €.
Mesura 2.3: màxim 15.000 €.
Mesura 3.1: màxim 10.000 €.

- S'han de presentar tants models de sol·licitud de subvenció com activitats es presentin.
- En cap cas, les entitats sol·licitants podran procedir a fraccionar una mateixa activitat en diferents sol·licituds.
- Cada entitat podrà presentar un màxim de 3 sol·licituds de subvenció per aquesta Convocatòria.



9. Iniciació i instrucció

9.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern municipal d'aprovació d'aquesta Convocatòria i en el qual, també es realitza la autorització de la despesa.

9.2. Una vegada publicada la Convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i finalitzat el termini concedit per a la presentació de les sol·licituds de subvenció esmentat en el punt 7, s'inicia la fase d'instrucció del procediment per a la concessió de subvencions.

9.3. L'instructor/a serà el/la cap del Servei de Serveis Socials. En cas d'absència del cap de Servei per realitzar la instrucció del procediment, pot assumir aquesta funció un/a TAG de Serveis Socials.

9.4. Rebuda la documentació presentada, l'òrgan instructor ordenarà els documents, preavaluarà les sol·licituds de subvenció presentades i emetrà un informe relatiu al compliment o no, per part dels sol·licitants, dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris.

9.5. Una vegada finalitzada aquesta fase de preavaluació, l'Instructor remetrà els expedients corresponents a la Comissió Avaluadora de subvencions nomenada als efectes. Aquesta comissió haurà d'emetre un informe motivat, d'acord amb els criteris de concessió fixats en la convocatòria, de l'avaluació efectuada. Aquest informe, a més, establirà una prelación per ordre de puntuació obtinguda de les sol·licituds avaluades. Als efectes de l'emissió de l'informe esmentat, els membres de la Comissió Avaluadora podran requerir a les sol·licitants els aclariments que estimin oportuns.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

1. Un/a president/a que serà el/la director/a tècnic/a de Serveis Socials i, com a suplent un/a cap de secció de Serveis Socials.
2. Tres vocals designats entre els caps de les seccions de Serveis Socials amb funcions de responsabilitat sobre cada un dels eixos que conformen aquesta convocatòria i, com a suplents de cada un d'ells, un/a tècnic/a de l'unitat corresponent.
3. Un/a vocal designat entre els caps de Sector dels Centres Municipals de Serveis Socials i, com a suplent, un/a cap d'un altre Centre Municipal de Serveis Socials.
4. Un/a secretari/ària, que serà el/la cap de Servei de Serveis Socials, sense dret a vot i, com a suplent un tècnic d'administració general.

Així mateix, la Comissió Avaluadora, a proposta del president, i a efectes d'assessorar en l'emissió de l'informe, podrà requerir l'assistència tècnica, sense vot, de personal d'Administració Especial de l'Àrea.



9.6. Finalitzada la pertinent Comissió Avaluadora i en virtut de l'expedient i l'informe emès per la mateixa, l'òrgan instructor emetrà la proposta motivada de resolució provisional de concessió de subvencions la qual, serà notificada als interessats a través de la publicació d'un anunci en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat). Aquesta proposta de resolució haurà d'expressar tant la relació d'entitats sol·licitants per les es concedeix la subvenció, especificant-se la seva quantia individualitzada i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

9.7. Amb la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, es fixa un termini de deu dies per a que les entitats presentin les al·legacions que estimin oportunes.

9.8. En aquest procediment per a la concessió de subvencions, no es fixa la possibilitat que les entitats determinades en aquesta proposta de resolució com a beneficiàries de subvenció, puguin presentar reformulació de l'activitat presentada per ajustar la mateixa a la quantia proposada com a subvenció.

9.9. L'òrgan instructor, una vegada revisades les al·legacions presentades, emetrà un informe sobre les mateixes i les remetrà a la Comissió Avaluadora de subvencions, la qual, realitzarà informe de valoració tècnic referent a l'acceptació o no de les mateixes.

9.10. En virtut d'aquest informe de la Comissió, l'instructor emetrà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar la relació d'entitats sol·licitants de subvenció, la seva quantia i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

9.11. La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats, mitjançant la publicació d'un anunci en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma, per tal que en el període de 5 dies hàbils comuniquin la seva acceptació o renúncia. En el cas que l'entitat interessada no presenti aquest escrit en el termini esmentat, s'entén que accepta la subvenció proposada.

9.12. Totes les actuacions que es duguin a terme fins a l'Acord de Junta de Govern de concessió es publicaran en el taulell d'anuncis electrònic fixat a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la LPAC.

10. Resolució

10.1. La resolució del procediment de concessió de subvencions correspon a la Junta de Govern municipal.

10.2. Transcorregut el termini indicat en el punt 9.11., s'elevant a la Junta de Govern Municipal la proposta d'Acord de resolució definitiva de les sol·licituds de subvenció per a la seva aprovació. Aquest Acord serà motivat de conformitat amb les disposicions de la present Convocatòria i de l'Ordenança Municipal de Subvencions. En aquest Acord de Junta de Govern es fixarà la relació d'entitats per a les quals es concedeix subvenció de forma definitiva, la quantia de cada una de les subvencions atorgades i els criteris d'avaluació seguits per a efectuar-la. També es determinaran, de forma motivada, la relació de sol·licituds inadmeses i les desestimades, així com els criteris de valoració utilitzats.



10.3. Aquesta resolució de concessió que posa fi a la via administrativa, serà notificada en forma als interessats d'acord amb l'establert en l'apartat 10.5 d'aquesta Resolució, i davant la mateixa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu.

10.4. En virtut de l'article 34 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar l'acord de la Junta de Govern, és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu negatiu.

10.5. Aquest Acord de concessió íntegre, de conformitat amb l'article 34.5 de l'Ordenança Municipal de Subvencions es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb l'establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

10.6. Igualment i d'acord amb l'article 15.3 de l'Ordenança es publicaran al BOIB totes les subvencions atorgades dins aquesta convocatòria que siguin o superin la quantitat de 3.000 €.

11. Despeses subvencionables

11.1. Les activitats a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'article 31 de la Llei General de Subvencions als efectes d'identificar les despeses subvencionables, l'adequació de les despeses als preus de mercat justificat a la memòria de la sol·licitud a l'apartat econòmic.

11.2. En el cas d'adquisició o despeses superior a l'establerta pels contractes menors a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, s'acreditarà la necessitat i que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors.

En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes es demanaran amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la obra, la prestació del servei o la entrega del bé, a excepció de que, per les seves especials característiques, no existeixi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o a excepció de que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la justificació o, si n'és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme als criteris d'eficiència i economia, i havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.



11.3. El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser, en cap cas, superior al seu valor de mercat. En aquesta convocatòria es subvencionaran:

a) Despeses directes

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a :

- Les despeses del personal contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris del projecte subvencionat i amb criteris de proporcionalitat de dedicació sobre la seva jornada laboral, en el supòsit de no dedicar-se exclusivament al projecte. S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat per el desenvolupament de l'activitat.
- Les despeses de formació, tant dels usuaris com dels professionals, dedicada únicament a l'objecte de la subvenció.
- Les despeses derivades de la subcontractació de la prestació de serveis per altres empreses per executar les activitats incloses, amb els límits i requisits que s'indiquen a l'apartat 18.
- Les despeses específiques de les activitats previstes en que incorrin els destinataris del mateix: transport, allotjament, dietes, material fungible.
- Elements destinats exclusivament a la informació i difusió de l'activitat subvencionada.
- Altres despeses directes imputables sols per a la mesura 1.1:
 - Les despeses d'adquisició de productes de primera necessitat per lliurar a les persones usuàries en situació de precarietat econòmica.
 - Infraestructura, manteniment, locomoció, arrendament.

b) Despeses indirectes

Les despeses indirectes hauran d'estar definides en el pressupost presentat. Aquestes es refereixen a la part proporcional de les despeses generals de la institució imputables a l'objecte de la subvenció. Dintre d'aquest tipus de despeses hi ha:

- Les despeses del personal de direcció, coordinació, gestió i administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10 % de l'import del projecte aprovat.
- La part dels subministraments d'electricitat, aigua, gas i telèfon, accés a internet que es destinin a l'activitat subvencionada.
- Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada.



- Arrendament de les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i despeses de comunitat
- La totalitat o part, d'altres subministraments, equips i materials propis i necessaris en el desenvolupament de l'activitat subvencionada. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret pel qual s'ha concedit la subvenció per un període de 5 anys pels béns inscribibles en un registre públic i de dos anys per la resta de béns.
- Materials d'oficina i fungibles.
- Les despeses de difusió, publicació i edició de revistes, estudis o informes, i de creació o manteniment d'una pàgina web, sempre que estiguin relacionades directament amb el projecte.

11.4. En cap cas la suma dels costos indirectes de personal i dels altres costos indirectes podrà ser superior al 25 % de l'import total de l'activitat subvencionable aprovada.

11.5. En l'activitat subvencionable aprovada i en la justificació de la mateixa, haurà d'acreditar-se la motivació de la determinació de la previsió econòmica de la despesa, en el cas de la sol·licitud, i de la despesa finalment executada en el cas de la justificació.

12. Despeses no subvencionables

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.
- b. Les inversions en infraestructura, equipament o similars, menys a la mesura 1.1 que si es podran imputar
- c. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- d. Els salaris de membres o de professionals membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.
- e. Els salaris i remuneracions de professionals de l'entitat beneficiària dels quals, no s'hagi pogut demostrar el seu treball en l'activitat subvencionada.
- f. Les despeses que tinguin per finalitat lucrar a l'entitat sol·licitant o als seus membres.
- g. Les despeses que no figurin en l'activitat subvencionada aprovada.
- h. Qualsevol altre despesa no subvencionable prevista a l'article 38.7 de l'Ordenança Municipal de Subvencions.
- i. Despeses de preparació de materials i continguts que ja hagin estat finançades en exercicis anteriors i que no presentin canvis o innovacions respecte d'anteriors convocatòries.

13. Criteris de valoració de les activitats

13.1. La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds de subvenció prèviament admeses que compleixin els requisits únics i exclusivament de conformitat amb els criteris establerts.

13.2. Les activitats s'avaluaran de forma individualitzada d'acord als criteris i al barem que es detallen en el present apartat.



13.3. La puntuació màxima per projecte serà de **100 punts** que s'atorgaran d'acord a la següent distribució:

a) Criteris referits a la qualitat tècnica i idoneïtat de l'activitat, amb un màxim de 80 punts. No es podran subvencionar les activitats que no obtinguin de conformitat amb els criteris de valoració establerts la puntuació mínima de 40 punts en aquest apartat.

b) Criteris referits a la capacitat de l'entitat, amb un màxim de 20 punts.

1. QUALITAT TÈCNICA I IDONEÏTAT DE L'ACTIVITAT		80
1.1. LA FONAMENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT		9
Es verifica que l'activitat proposada dona resposta a necessitats socials, contrastades, de les persones o de la comunitat.	3	
Emmarcament i contextualització: Parteix d'un coneixement previ del territori i/o de l'àmbit propi d'intervenció.	2	
Diagnòstic: Incorpora elements vàlids de diagnòstic qualitatiu.	1	
Diagnòstic: Inclou dades actualitzades, localitzades, i adients a l'objecte de l'activitat.	1	
Trajectoria de l'activitat o oportunitat: L'activitat ja s'ha realitzat, amb resultat satisfactori, en exercicis anteriors, i es valora la conveniència de donar-li continuïtat o bé es tracta d'una activitat de nova implementació que respon a una nova necessitat i/o esdevé una oportunitat per millora les condicions de vida de les persones/ comunitat.	2	
1.2. LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA		6
Concreta amb precisió el perfil de població beneficiària directa d'acord a les seves necessitats, capacitats o motivacions, si escau.	2	
La població beneficiària està segmentada per grups d'edat, sexe, residència, origen o nacionalitat.	1	
Describeix perfils de beneficiaris indirectes.	1	
Es defineixen els requisits d'accés, si n'hi ha.	1	
Es fa una previsió del nombre de beneficiaris.	1	
1.3. ELS OBJECTIUS I ELS RESULTATS		9
Es marca objectius pertinents amb relació a la població i/o al territori.	2	
Els objectius són mesurables.	2	
Els objectius que es marca són coherents amb les necessitats i capacitats de la població a qui es dirigeix.	2	
Concreta els resultats que pretén aconseguir.	1	
Els resultats que s'esperen són viables i contrastables.	2	
1.4. LA METODOLOGIA, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS		16
Defineix estratègies pertinents als objectius que proposa.	2	
Describeix de forma precisa i seqüencial les diferents fases de la intervenció.	2	
Les diferents activitats que es duran a terme estan explicades amb precisió.	2	



Es descriuen els continguts de les activitats.	2		
Els mecanismes de captació, recepció o implicació de les persones beneficiàries estan definits.	2		
Mitjançant aquests mecanismes es garanteix l'accés de la població als recursos, prestacions o activitats que s'ofereixen.	2		
Inclou models de formularis o registres d'inscripció i assistència de les persones a les activitats.	1		
Es preveuen canals o protocols de derivació o complementació amb serveis i entitats.	1		
Els canals o protocols de derivació i/o complementació estan formalitzats i consolidats.	2		
Enfocament de gènere		3	
Es tenen en compte de forma explícita els desequilibris i factors de desigualtat de les dones en l'àmbit o context de l'activitat.	2		
L'activitat contribueix de forma explícita a modificar les desigualtats de les dones en l'accés a recursos i serveis, la participació, les relacions de poder, la visibilitat o l'empoderament de les dones, etc...	1		
Enfocament intercultural		2	
Es té en compte la diversitat cultural i lingüística del territori, de les persones beneficiàries.	1		
Es preveu treballar des d'un enfocament intercultural mitjançant estratègies orientades a la comprensió, la inclusió de la diversitat o el foment de la convivència intercultural.	1		
1.5. EL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE		12	
Preveu un sistema de seguiment de la realització de les activitats	1		
L'avaluació inclou indicadors quantitius i qualitius	2		
Els indicadors són coherents i adients als objectius que planteja i a la naturalesa de l'activitat	2		
Inclou indicadors de resultat	2		
Inclou indicadors d'impacte	2		
Realitza avaluació contínua	1		
S'aporten models d'avaluació prèvia i post que permetrien verificar els resultats en les persones	1		
Incorpora l'avaluació externa d'entitats i serveis col·laboradors	1		
1.6. ELS MITJANS I RECURSOS			
Personal		8	
Respon a criteris d'eficiència i proporcionalitat entre el núm. de beneficiàries, els resultats que s'esperen i els recursos de personal que s'hi destinen	4		
Defineix clarament els rols i funcions de les persones que participaran directa i indirectament en el projecte o activitat	2		
Preveu la dotació de personal qualificat d'acord a les funcions a desenvolupar	2		
Espais		3	
Concreta els equipaments i espais on es desenvoluparà l'activitat	1		
Disposa d'espais propis per al desenvolupament de l'activitat o bé acredita la disponibilitat d'ús o la cessió per part de tercers per desenvolupar l'activitat	2		
Materials		2	



Garanteix la dotació de tots els mitjans materials necessaris per poder desenvolupar l'activitat, incloent els recursos TIC si escau	2		
1.7. LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES		4	
Disposa d'un sistema de recollida de suggeriments i propostes	1		
Preveu mecanismes per avaluar la satisfacció de les persones participants	1		
Les persones beneficiàries participen en el disseny de les activitats	2		
1.8. LA DIFUSIÓ		2	
Preveu elements de difusió i informació de l'activitat	1		
Els mecanismes i elements de difusió previstos són adients als perfils de la població beneficiària	1		
1.9. LES MILLORES QUALITATIVES I ASPECTES INNOVADORS		4	
Es tracta d'una activitat de nova implementació a Palma, una experiència pilot que pot aportar nous coneixements o bé, tractant-se d'una activitat de continuïtat, ja implementada per l'entitat, incorpora canvis per millorar els processos, en l'organització, les metodologies,...	2		
Els canvis proposats poden tenir un impacte significatiu a curt termini	1		
Preveu els mecanismes per compartir, socialitzar o difondre els coneixements adquirits i els resultats	1		
2. CRITERIS REFERITS A L'ENTITAT			20
2.1. LA CAPACITAT DE L'ENTITAT		9	
Trajectòria social de l'entitat (més de 5 anys des de la seva creació)	3		
Implantació al territori (treball efectiu de més de 2 anys)	2		
Experiència en el desenvolupament de projectes en l'àmbit d'intervenció de l'activitat (més de 5 anys)	2		
Disposa d'estructura tècnica qualificada i suficient per garantir el funcionament de l'activitat	2		
2.2. LES COORDINACIONS I COMPLEMENTACIONS		6	
Coneix les entitats i serveis del territori i/o de l'àmbit d'intervenció	1		
L'entitat participa en espais de coordinació i participació d'àmbit insular o autonòmic	2		
L'entitat participa en espais de coordinació i participació d'àmbit municipal	3		
2.3. EL COMPROMÍS SOCIAL		5	
Compromís contra les violències masclistes: L'entitat ha adquirit compromisos o forma part de xarxes per combatre-les	1		
Compromís per eradicar les desigualtats socials: L'entitat ha adquirit compromisos o forma part de xarxes per combatre les desigualtats socials	1		
Mesures en les polítiques laborals i de contractació de l'entitat: millores salarials, contractació de persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere, mesures per a la conciliació o altres	1		
Aplica mesures per contribuir a la sostenibilitat mediambiental: reciclatge, reutilització, proveïdors km0 o altres	1		
Aplica mesures per fomentar l'ús de la llengua catalana en el desenvolupament de l'activitat: informació, motivació, retolació, comunicació externa i interna o altres	1		
TOTAL			100



14. Determinació de la quantia individualitzada de les subvencions i compatibilitat

14.1. Una vegada s'han valorat totes les sol·licituds de subvenció s'establirà un ordre de prelatió per a cada una de les mesures, de conformitat amb la puntuació obtinguda.

14.2. D'acord amb l'ordre de prelatió establert per a cada mesura es procedirà a atorgar la quantia sol·licitada fins que s'exhaureixi el crèdit econòmic fixat per a cada una de les mesures.

14.3. Si en aplicació d'aquest ordre de prelatió, la valoració tècnica de més d'una activitat tingués la mateixa puntuació, i no hi hagués crèdit econòmic suficient per cobrir la quantia total sol·licitada com a subvenció, el crèdit restant de la mesura es distribuirà proporcionalment entre aquestes i en atenció a la quantia inicialment sol·licitada.

14.4. Una vegada s'han definit les quantitats a atorgar en totes les mesures i si es dona el cas de que no s'atorguen subvencions pel valor de tota la consignació econòmica fixada per a cada mesura subvencionable, les quantitats no assignades es podran destinar entre les altres mesures subvencionables de la convocatòria, i sempre que en les mesures a les que s'hagi de destinar aquest sobrant existeixin sol·licituds amb la puntuació mínima requerida per a poder ser subvencionades, per ordre de prelatió, i de conformitat amb la puntuació obtinguda.

14.5. Les entitats que sol·licitin la subvenció equivalent al 100% del cost total de l'activitat, sempre que hagin acreditat els aspectes contemplats als apartats 6 i 7 i que obtinguin la puntuació mínima de 40 punts en l'apartat de qualitat tècnica i idoneïtat de l'activitat, optaran a obtenir la totalitat de la quantia sol·licitada, sempre en funció de la puntuació total de la resta d'activitats presentades i la seva ordenació de major a menor.

14.6. En el cas de les sol·licituds de subvenció superiors al 80% del cost de l'activitat que no acreditin els requisits d'acord als punts **6.n** i **7.3.j**) es determinarà la quantia de la subvenció equivalent al 80% del cost total de l'activitat.

14.7. Les subvencions objecte d'aquesta Convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda concedida per altra/es administració/ons públiques o entitats privades. També s'inclouen aquells finançaments per Projectes Europeus, sempre que a les seves respectives convocatòries contemplin la compatibilitat amb altres subvencions públiques. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.



15. Inspecció municipal de les activitats subvencionades

15.1. Les activitats subvencionades seran objecte d'inspecció i control per part de l'Àrea de Serveis Socials.

15.2. Una vegada resolta la concessió definitiva de les subvencions, la direcció de l'Àrea designarà, en atenció a la tipologia de l'activitat a subvencionar i l'eix i mesura del Pla Estratègic de subvencions vigent, els responsables del seguiment i la inspecció de les activitats subvencionades.

15.3. Els tècnics municipals competents podran realitzar, de forma aleatòria, sense previ avís i fent ús de la potestat municipal de control de la execució de les activitats subvencionades, les tasques d'inspecció i supervisió que es considerin oportunes.

15.4. Durant l'execució de l'activitat, amb l'objectiu d'observar i analitzar com les entitats beneficiàries estan materialitzant les activitats subvencionades, els tècnics de referència hauran de visitar, com a mínim una vegada en cada exercici, les instal·lacions o indrets on les entitats beneficiàries desenvolupin les activitats subvencionades.

15.5. Un cop realitzada la visita o visites, els tècnics hauran de realitzar informe sobre l'adequació de l'activitat que s'està executant amb la prevista a la sol·licitud de subvenció; especificant si es compleix l'objecte pel qual es va atorgar la subvenció. Als efectes de l'emissió de l'informe esmentat, els tècnics competents podran requerir a les sol·licitants els aclariments que estimin oportuns.

15.6. La resistència, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació corresponents, quan derivi en l'impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, podrà suposar la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el que estableix l'article 44 del Decret Legislatiu 2/2005 i de la resta de normativa aplicable, sense perjudici de la procedència del corresponent procediment sancionador.

15.7. En el casos d'informes tècnics que especifiquin que l'objecte de l'activitat executada no es correspon amb la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es realitzaran els tràmits necessaris per a procedir, de conformitat amb el punt 20 de la present Convocatòria, a revocar o anular la subvenció atorgada.

16. Justificació

16.1. Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts tant des del punt de vista de l'objecte de l'activitat subvencionada com des del punt de vista econòmic de les despeses realitzades.

16.2. La documentació justificativa s'ha de presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma.

16.3. Les entitats beneficiàries hauran de justificar el 100% del projecte aprovat abans de dia 15 d'octubre de 2024.



16.4. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar degudament emplenats els annexos fixats per a aquesta Convocatòria, els quals seran facilitats per Serveis Socials a través de la seva pàgina web, així com la documentació que s'estableix en els apartats següents d'aquest punt de la convocatòria.

16.5. D'acord amb les estipulacions fixades a l'article 19 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i al punt 42 de les bases d'execució del vigent pressupost municipal, s'estableix que la justificació haurà de contenir la següent documentació:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts segons el model que facilitarà Serveis Socials.

La memòria inclourà una relació de les persones que han estat beneficiàries de prestacions i serveis o que han participat en les activitats subvencionades de caràcter formatiu, tallers socioeducatius, itineraris d'inserció social o de millora de la capacitat i l'ocupabilitat.

b) Memòria justificativa de la inversió econòmica amb:

- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Si es dona el cas, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost conformement amb el qual s'ha atorgat la subvenció.

- Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior. Aquests documents hauran de contenir les dades següents:

1. Raó social i CIF del proveïdor.
2. Raó social i CIF de la beneficiària.
3. Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat.
4. Data de la factura.

- S'adjuntaran a tots aquests documents econòmics justificatius, els documents acreditatius dels pagaments als creditors. Els justificants econòmics hauran de pagar-se per via bancària (ja sigui transferència o pagament de targeta, entre d'altres). Excepcionalment s'admetrà el pagament efectiu de factures fins a un màxim de 150 euros per justificant i fins un total de 1.500 € per a totes les despeses del projecte. En aquests casos haurà de constar el segell comercial de l'empresa emissora, amb la signatura de la persona responsable i la data de pagament corresponent o, en el seu defecte, que quedi suficientment acreditada la realització del pagament.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació del seu import i la procedència.



- Aportació dels documents justificatius de la elecció, seguint criteris d'eficiència i economia, d'una determinada oferta presentada per a aquelles partides subvencionades que superin les quanties establertes per al contracte menor, fixades a l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 31.3 LGS i tal com s'especifica en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

En el cas de que l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més favorable, s'haurà de presentar una memòria explicativa justificativa de les circumstàncies que, de conformitat amb l'art. 31.3 LGS, han provocat aquesta elecció.

- Certificats actualitzats que acreditin que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat no vindrà obligada a presentar els certificats sempre i quan hagués habilitat a l'Administració en la seva sol·licitud de subvenció o en qualsevol altre documentació posterior a recavar aquestes dades.

- Declaració responsable signada i actualitzada en la data de presentació de la justificació, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals s'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida.

-A més de l'anterior, han de complir-se els següents requisits:

1. Quan una entitat emissora de factures estigui exempta de l'IVA ha de fer-se constar aquest punt sobre la factura, indicant-ne el supòsit d'exclusió dins la normativa aplicable.

2. Per a considerar acreditades com a costos salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonament bancari, si s'escau, com també la documentació corresponent de la Seguretat Social.

3. En el cas de justificants on s'hagin practicat retencions a càrrec de l'IRPF, s'hauran de presentar els corresponents models de l'Agència Tributària, així com el pagament associat als mateixos.

- Per últim, les entitats beneficiàries que subcontractin presentaran la següent documentació:

a. Declaració jurada de no existència de vinculació amb l'entitat amb la que es vol subcontractar.

b. Memòria explicativa que contindrà:



1. Explicació de la impossibilitat de fer l'activitat per sí mateixa i de la competència i capacitat del contractista.
2. Si n'és el cas, en la que s'expliqui l'acreditació del valor afegit de que l'activitat la realitzi un tercer.

c. Quan l'activitat subcontractada superi els imports establerts a l'article 31.3 de la LGS, s'exigirà la presentació de la carta d'invitació i les tres ofertes presentades amb justificant de tramesa i recepció. Si es fa l'elecció de l'oferta que no és la més avantatjosa econòmicament, s'haurà de presentar memòria explicativa justificativa de l'elecció realitzada.

16.6. Es donarà per vàlida la documentació justificativa de la subvenció presentada telemàticament per Registre electrònic. Excepcionalment, quan existeixin dubtes en relació amb la qualitat de la còpia o l'autenticitat del document, es podrà requerir a l'entitat l'exhibició del document original a efectes de comprovació.

16.7. Per garantir el control de la concurrència de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable signada pel representant de l'entitat beneficiària en la qual consti el número, la data i l'import de les factures o altres documents justificatius imputades a diferents projectes, les entitats o administració, els projectes als quals s'ha imputat la factura o document i l'import imputat a cada entitat.

16.8. No s'admetrà la presentació d'albarans que no vagin acompanyats de la seva respectiva factura ni factures que no hagin estat emeses a nom de l'entitat beneficiària.

16.9. L'activitat finalment executada i justificada s'haurà d'adequar al que es va aprovar en la resolució de concessió definitiva de la subvenció.

16.10. D'acord amb l'establert a l'article 39.2 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de subvencions, l'aplicació dels fons obtinguts no s'entén del tot justificat fins que s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte que va servir de base a la concessió de la subvenció, amb independència de l'import de la subvenció sol·licitada o de l'import de la subvenció concedida.

16.11. Amb caràcter general les factures, les nòmines i altres documents acreditatius de l'activitat duta a terme han de tenir una data compresa entre dia 1 d'octubre de 2023 i dia 30 de setembre de 2024, d'acord amb la sol·licitud presentada, sense perjudici que s'admetin factures posteriors o anteriors sempre que incloguin actuacions que indubtablement corresponguin al període subvencionable.

16.12. En relació a aquelles despeses que per la seva naturalesa no s'hagin pagat efectivament a la data de presentació de la documentació de la justificació però que siguin imputables al període subvencionable (tals com despeses de Seguretat Social, retencions d'IRPF, pagues extres no prorratejades o pòlisses de segurs) l'entitat esdevindrà obligada a presentar els justificants de pagament corresponents tan aviat com aquests s'hagin realitzat i, en tot cas, quan siguin requerits per l'Administració.



16.13. Pel que fa a les despeses de personal l'entitat haurà d'acreditar que en cap cas s'estan imputant uns costos de personal superiors als que correspondrien en proporció a la dedicació setmanal del personal imputat al projecte en relació a la seva jornada laboral.

16.14. El/la tècnic/a competent comprovarà, d'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança municipal de subvencions, que tècnica i econòmicament la justificació presentada és correcta, justificació la qual pot ser d'una part de l'activitat subvencionada o la totalitat. Una vegada fet això, elevarà a la Junta de Govern l'Acord per a l'aprovació d'aquesta justificació.

17. Pagament

17.1. Amb caràcter general, es tramitarà el pagament de la subvenció concedida a la beneficiària una vegada s'hagi aprovat l'Acord de Junta de Govern declari justificada l'activitat subvencionada.

En tot cas, el compte justificatiu haurà de ser ajustat e idoni per a la consecució de l'activitat, segons els termes fixats en la sol·licitud inicialment presentada. Si l'import justificat resulta inferior a l'import total de l'activitat aprovada que va servir de base a la concessió de la subvenció, es procedirà a reduir de forma proporcional l'import a pagar o, si n'es el cas i es considera que no s'han assolit els objectius essencials, a revocar la subvenció concedida i a tramitar el corresponent reintegrament de les quantitats que s'haguessin percebut de forma anticipada.

17.2. De forma excepcional, per raons d'interès públic i de conformitat amb l'article 41.3 de l'Ordenança de subvencions, el servei de Serveis Socials tramitarà, sempre que hagi estat sol·licitat per la beneficiària, el pagament d'una part de la subvenció per anticipat i abans de que l'entitat presenti el compte justificatiu de les despeses realitzades. Així:

1. En l'Acord de Junta de Govern de concessió definitiva de les subvencions presentades dintre de la Convocatòria s'inclourà igualment un punt relatiu als pagaments de les bestretes del 50% de la quantia concedida, sense que en cap cas l'import avançat pugui excedir de 18.000,00 €.
2. Una vegada presentat el compte justificatiu per les entitats es procedirà a aprovar per Junta de Govern Local el pagament dels imports restants de les subvencions concedides.

17.3. El pagament de les subvencions està condicionat a que l'entitat beneficiària estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que s'emeti certificat negatiu de deutes de recaptació municipal. Aquesta acreditació es farà mitjançant els corresponents certificats que l'entitat proporioni o que l'Administració obtingui d'ofici, segons el casos.



18. Subcontractació

D'acord amb l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta convocatòria permet subcontractar, amb tercers, fins a un 20 % de l'import de l'activitat subvencionada.

La subcontractació complirà les exigències legals fixades en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

Entre aquestes exigències legals es fixa:

1. Que els beneficiaris són responsables de que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers, es respectin els límits que estableixi la normativa reguladora de la subvenció en quant a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables. Els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 49 de l'esmentat Decret per permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats.

2. Que el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i, amb posterioritat a la resolució de concessió, s'obtingui la prèvia autorització de l'òrgan concedent.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

19.1. Son obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions les establertes en l'article 11 de l'Ordenança municipal de subvencions en relació amb l'article 14 de la Llei 38/2003 i qualsevol altre obligació prevista en la normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

19.2. A més del previst en l'apartat anterior, són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades mitjançant aquesta convocatòria:

- a) Complir la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.



- b) Complir la normativa aplicable en matèria de protecció de menors i especialment d'allò previst en el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre central de delinqüents sexuals i l'obligatorietat de presentació de certificació negativa per part de professionals i altres persones que realitzin activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, si fos el cas.
- c) Complir la normativa aplicable a l'entitat en matèria d'igualtat.
- d) Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de la subvenció, i fer constar a tots els elements publicitaris i de difusió de l'activitat subvencionada la col·laboració i el suport de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana i Joventut de l'Ajuntament de Palma, incloent-hi el logotip que es facilitarà a tal efecte i el Segell.

20. Revocació i reintegrament de les subvencions

20.1. La falta de presentació de la documentació justificativa en termini tindrà la consideració d'infracció lleu de conformitat amb l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquest supòsit, l'Administració requerirà a l'entitat perquè en el termini de 15 dies presenti la seva justificació, sense perjudici de l'incoació del corresponent procediment sancionador.

20.2. Si transcorregut aquest nou termini no s'hagués presentat la documentació requerida, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, al reintegrament de la quantitat anticipadament percebuda.

20.3. Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada d'acord amb l'establert a la base 43 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, als articles 52 i 53 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i a la resta de la normativa aplicable.

20.4. En aquests casos l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

21. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions de les entitats beneficiàries i la resta de supòsits que contempla la normativa en matèria de subvencions, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol IV de la Llei 38/2003 i a la resta de normativa aplicable.

Totes les infraccions en matèria de subvencions prescriuran en el termini de quatre anys comptadors des del dia en que es va cometre la infracció. Així mateix, les sancions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en que la resolució per la qual s'hagi imposat la sanció hagués esdevingut ferma. Aquests terminis s'entenen sense perjudici de la possibilitat de l'interrupció dels terminis en els



termes que fixi la normativa aplicable.

22. Normativa aplicable

En tot allò no previst a aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions, les Bases d'execució vigents que regulen les subvencions del Pressupost municipal i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Palma, en la data de la signatura electrònica

La coordinadora general de Serveis Socials i Igualtat de l'Ajuntament de Palma	La tinenta de batle de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana i Joventut de l'Ajuntament de Palma
--	--

Patricia Pizá Noguera

María de Lourdes Roca Calafell

